Der **DOKUMENTATIONS**MANAGER – die Vorteile auf einen Blick:

- Unterstützung bei der Dokumentation und Erstellung eines internetbasierten schuleigenen Qualitätsmanagementhandbuchs bzw. Schulportfolios.
- Alle Prozessabläufe, Informationen und Dokumente können systematisch gesammelt und strukturiert werden.
- Alle Inhalte können mithilfe des Content-Management-Systems TYPO3 online bereitgestellt, verlinkt und bearbeitet werden.
- Das erstellte Qualitätsmanagementhandbuch ist über eine eigene Internetadresse online aufrufbar.
- Durch die Wahl eines Farbprofils und der Möglichkeit, das Schullogo und eigene Bildmaterialien einzubinden, lässt sich Ihr Qualitätsmanagement-handbuch individuell gestalten.

JETZT 3 MONATE KOSTENLOS TESTEN!

Preis: 269,- Euro / Jahr (inkl. MwSt.)

Registrierung unter
www.dokumentationsmanager.de

DOKUMENTATIONS MANAGER

Die Dokumentationssoftware für Schulen aller Schularten.

Kontakt:

artif

artif GmbH & Co. KG
Dokumentationsmanager-Support

Lilli-Zapf-Straße 2
D-72072 Tübingen
Tel. +49 (0)7071 7049140
Fax +49 (0)7071 7049199
dm-support@artif.com

www.dokumentationsmanager.de

Selbstständige Schule

QZS SCHULE

Auf der Suche nach dem „Roten Faden“?
Der **DOKUMENTATIONS**MANAGER bietet Ihnen professionelle Unterstützung bei der Erstellung eines internetbasierten Qualitätsmanagementhandbuchs.

DOKUMENTATIONS MANAGER

artif

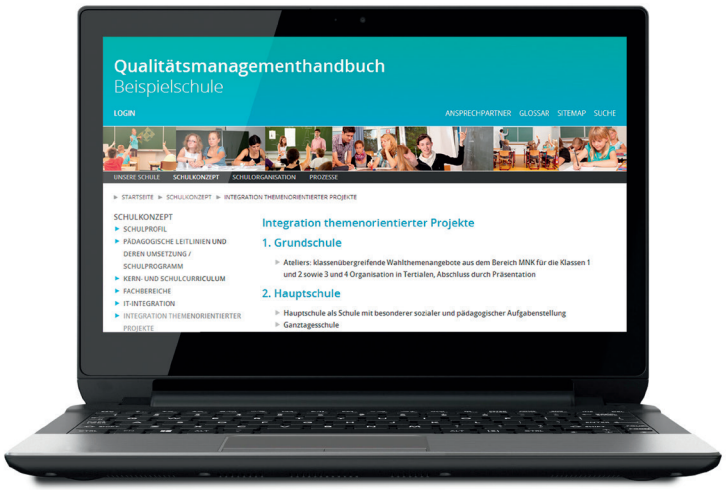
MTO PSYCHOLOGISCHE FORSCHUNG UND BERATUNG

DOKUMENTATIONSMANAGER

Schulinterne Prozesse systematisch darstellen.

Der **DOKUMENTATIONS**MANAGER ist ein internetbasiertes Unterstützungssystem, mit dessen Hilfe sämtliche Prozessabläufe, Informationen und Dokumente einer Schule systematisch gesammelt, organisiert und strukturiert dargestellt werden können.

Die Grundlage des Qualitätsmanagementhandbuchs ist eine Website, auf der Redakteurinnen und Redakteure Seiten anlegen und mit individuellen Inhalten füllen können.



Professionelle Unterstützung und einfache Handhabung

Der **DOKUMENTATIONS**MANAGER ermöglicht Schulen die Erstellung eines internetbasierten Qualitätsmanagementhandbuchs. Mithilfe des Content-Management-Systems TYPO3 können die Seiten mit Inhalten gefüllt und anschließend kontinuierlich aktualisiert und ergänzt werden.

Über die flexible Vergabe von Zugriffsrechten können geschützte Bereiche eingerichtet werden, die nur für bestimmte Benutzergruppen (z. B. Lehrkräfte, Eltern) sichtbar sind.

Vordefinierte Inhaltsbereiche wie Schulkonzept, Schulorganisation, Prozesse und Evaluationen bieten eine grundlegende Strukturierung und können bei Bedarf individuell angepasst und erweitert werden.

Als Redakteur/in hat man folgende Möglichkeiten:

- Seiten können angelegt, verschoben oder gelöscht werden.
- Inhalte wie Texte, Bilder oder Tabellen können einfach eingepflegt werden.
- Dokumente können hochgeladen und zum Download bereitgestellt werden.
- Geschützte Bereiche können eingerichtet und eigens definierten Benutzergruppen zugänglich gemacht werden.

Externe Benutzergruppen können im internetbasierten Qualitätsmanagementhandbuch:

- Seiteninhalte wie Texte, Bilder oder Tabellen abrufen.
- Bereitgestellte Dokumente herunterladen.
- Über eine Sitemap oder Volltextsuche gezielt nach Informationen suchen.
- Die wichtigsten Begriffe zu den Themen Qualitätsmanagement und Schulentwicklung in einem Glossar nachschlagen.

Einfacher Zugang zu strukturierten Inhalten

Der **DOKUMENTATIONS**MANAGER ermöglicht den Redakteurinnen und Redakteuren sowie externen Benutzergruppen wie beispielsweise Eltern oder Lehrkräften einen direkten Zugriff auf die eingestellten Inhalte sowie die hinterlegten Dokumente des Qualitätsmanagementhandbuchs.

Das Qualitätsmanagementhandbuch ist jederzeit über eine eigene Internetadresse online aufrufbar.

Zusätzliche Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung des internetbasierten Qualitätsmanagementhandbuchs bietet ein **Redakteursleitfaden**.

Das Beispiel-Qualitätsmanagementhandbuch unter **www.onlineqmh.de** gewährt erste Einblicke in die Struktur und die Möglichkeiten des Dokumentationsmanagers.