

## **Vorlage zur inhaltlichen Strukturierung des Qualitätsmanagementhandbuchs**

---

Dieses Dokument enthält einen Vorschlag für die Strukturierung des internetbasierten Qualitätsmanagementhandbuchs (QMH).

Im Backend des Dokumentationsmanagers (internetbasiertes QMH – [www.onlineqmh.de/typo3](http://www.onlineqmh.de/typo3)) sind die Ebenen 1-3 bereits voreingestellt. Alle anderen Ebenen können bei Bedarf hinzugefügt werden.

Diese Struktur stellt lediglich ein optionales Angebot dar und kann jederzeit individuell verändert bzw. erweitert werden.

# 1 Unsere Schule

- 1.1 Standort
- 1.2 Schulträger
- 1.3 Schulart
- 1.4 Schulleitung
- 1.5 Lehrkräfte
- 1.6 Weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- 1.7 Schülerinnen und Schüler

## 2 Schulkonzept

### 2.1 Strategie/Schulprofil

#### 2.1.1 Inhaltliche Schwerpunktsetzungen

#### 2.1.2 Methodische bzw. unterrichtsorganisatorische Schwerpunktsetzungen

### 2.2 Pädagogische Leitlinien und deren Umsetzung/Schulprogramm

### 2.3 Kern- und Schulcurriculum

#### 2.3.1 Kerncurriculum

#### 2.3.2 Ergänzung durch Schulcurriculum

### 2.4 Qualitätsleitbild der Schule

#### 2.4.1 Qualitätsbereich „Unterricht“

##### 2.4.1.1 Qualitätsleitsatz I

2.4.1.1.1 *Qualitätskriterium 1*

2.4.1.1.2 *Qualitätskriterium 2*

#### 2.4.2 Qualitätsbereich „Schulleitung“

##### 2.4.2.1 Qualitätsleitsatz I

2.4.2.1.1 *Qualitätskriterium 1*

2.4.2.1.2 *Qualitätskriterium 2*

#### 2.4.3 Qualitätsbereich „Lehrkräfte“

##### 2.4.3.1 Qualitätsleitsatz I

2.4.3.1.1 *Qualitätskriterium 1*

2.4.3.1.2 *Qualitätskriterium 2*

#### 2.4.4 Qualitätsbereich „...“

##### 2.4.4.1 Qualitätsleitsatz I

2.4.4.1.1 *Qualitätskriterium 1*

2.4.4.1.2 *Qualitätskriterium 2*

#### 2.4.5 Qualitätsbereich „...“

##### 2.4.5.1 Qualitätsleitsatz I

2.4.5.1.1 *Qualitätskriterium 1*

2.4.5.1.2 *Qualitätskriterium 2*

### 2.5 Fachbereiche

### 2.6 Außerunterrichtliche Veranstaltungen

### 2.7 IT-Integration

### 2.8 Integration themenorientierter Projekte

- 2.9 Kernzeitbetreuung**
- 2.10 Zusätzliche Lernangebote und Fördermaßnahmen**
- 2.11 Förderung nicht deutschsprachiger Schüler/innen**
- 2.12 Arbeitsgemeinschaften**
- 2.13 Beteiligung der Schüler/innen am Schulleben**
- 2.14 Jahresplanungen**
- 2.15 Kontingentsturentafel**

## 3 Schulorganisation

### 3.1 Organigramm der Schule

### 3.2 Formale Informations- und Kommunikationswege

### 3.3 Verantwortungs- und Aufgabenbereiche

3.3.1 Schulleitung

3.3.2 Lehrkräfte

3.3.3 Fachbereichsleitung

3.3.4 Personalrat

3.3.5 Schulbeirat

3.3.6 Beratungslehrkräfte

3.3.7 Verbindungslehrkräfte

3.3.8 Qualitätsteam

3.3.9 Qualitätsmanagementbeauftragte/r

3.3.10 Nicht lehrende Mitarbeiter/innen

3.3.11 Schülermitverantwortung

3.3.12 Sonstige Verantwortungs- und Aufgabenbereiche von Schüler/innen

3.3.13 Elternbeirat

3.3.14 Gesamtelternbeirat

### 3.4 Schulhausordnung/Schulvertrag

### 3.5 Ressourcenplanung

3.5.1 Finanzielle Ressourcenplanung

3.5.2 Räumliche Ressourcenplanung

3.5.3 Personelle Ressourcenplanung

3.5.4 Zeitliche Ressourcenplanung

### 3.6 Ausstattung der Schule

3.6.1 Räume

3.6.2 Lehr- und Lernmittel

3.6.3 Technik

3.6.4 Abonnierte Zeitungen/Zeitschriften

3.6.5 Sonstige Ausstattung

### 3.7 Gremien und Ausschüsse

### 3.8 Förderverein

**3.9 Nationale Partnerschulen**

**3.10 Internationale Partnerschulen**

**3.11 Außerschulische Partner/Kontakte**

## 4 Prozesse

### 4.1 Strategie

- 4.1.1 Profilanalyse
- 4.1.2 Profilbildung
- 4.1.3 Profilrealisierung

### 4.2 Organisation

#### 4.2.1 Aufbaustruktur und Ablauforganisation

- 4.2.1.1 Analyse der Aufbaustruktur und Ablauforganisation
- 4.2.1.2 Festlegung der Aufbaustruktur und Ablauforganisation

#### 4.2.2 Kommunikationsstrukturen

#### 4.2.3 Feedbackkultur

- 4.2.3.1 Kollegiale Hospitation
- 4.2.3.2 Schüler-Lehrer-Feedback
- 4.2.3.3 360° Feedback

#### 4.2.4 Schulzeit

- 4.2.4.1 Anzahl der Unterrichtstage in der Woche
- 4.2.4.2 Unterrichts- und Pausenzeiten
- 4.2.4.3 Regelungen für freie Tage
- 4.2.4.4 Hitzefrei

#### 4.2.5 Ferienregelung

- 4.2.5.1 Ferienplan
- 4.2.5.2 Regelungen für Ferien
- 4.2.5.3 Sonderurlaub/Beurlaubung

#### 4.2.6 Lehrerkonferenzen

- 4.2.6.1 Arten von Lehrerkonferenzen
- 4.2.6.2 Gesamtlehrerkonferenz
- 4.2.6.3 Klassenkonferenz
- 4.2.6.4 Fachkonferenz
- 4.2.6.5 Abteilungskonferenz

#### 4.2.5 Schulkonferenz

#### 4.2.6 Personalratssitzung

#### 4.2.7 Schulbeiratssitzung

#### 4.2.8 Regelungen für Sprechzeiten

- 4.2.8.1 Sprechzeiten der Lehrkräfte

4.2.8.2 Sprechzeiten der Schulleitung

4.2.8.3 Sprechzeiten nicht lehrender Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

### **4.2.9 Außerschulische Veranstaltungen**

4.2.9.1 Fahrten

4.2.9.2 Exkursionen

4.2.9.3 Schulfeste

### **4.2.10 Kernzeitbetreuung**

### **4.2.11 Schülerinnen und Schüler**

4.2.11.1 Schüleranwerbung

4.2.11.2 Schüleranmeldung

4.2.11.3 Einführung neuer Schülerinnen und Schüler

4.2.11.4 Fernbleiben von Schülerinnen und Schülern vom Unterricht

4.2.11.5 Wechsel von Schülerinnen und Schülern in andere Schulen

4.2.11.6 Beratungsmöglichkeiten für Schülerinnen und Schüler

4.2.11.7 Lern- und Verhaltensauffälligkeiten bei Schülerinnen und Schülern

4.2.11.8 Aufgaben von Schülerinnen und Schülern

### **4.2.12 Lehrmittel**

4.2.12.1 Lehrbücher

4.2.12.2 Schülerarbeitshefte

4.2.12.3 Sonstige Bücher/Zeitschriften/Zeitungen

4.2.12.4 Experimentalgeräte

4.2.12.5 Computer

4.2.12.6 Sonstige elektronische Medien

### **4.2.13 Sonstige Materialien**

### **4.2.14 Bibliothek**

4.2.14.1 Bibliothek für Lehrkräfte

4.2.14.2 Bibliothek für Schülerinnen und Schüler

### **4.2.15 Technik**

### **4.2.16 Konfliktmanagement**

4.2.16.1 Konflikte zwischen Personen und Gruppen

4.2.16.2 Externe Beratung und Unterstützung

4.2.16.3 Gewaltprävention

### **4.2.17 Teambildung**

### **4.2.18 Beschwerden**

### **4.2.19 Umweltschutz**

## **4.2.20 Sicherheit**

- 4.2.20.1 Schulhofaufsicht
- 4.2.20.2 Verhalten in medizinischen Notfällen
- 4.2.20.3 Krisenintervention/Katastrophenschutz
- 4.2.20.4 Brandschutz
- 4.2.20.4 Verhalten im Brandfall

## **4.2.21 Gebäudeinstandhaltung**

## **4.2.22 Gebäudereinigung**

## **4.2.23 Datenschutz**

# **4.3 Führung**

## **4.3.1 Rolle der Schulleitung**

## **4.3.2 Delegation und Partizipation**

## **4.3.3 Führungsinstrumente**

- 4.3.3.1 Entwicklungsgespräche

## **4.4 Personal**

### **4.4.1 Ermittlung und Deckung des Personalbedarfs**

### **4.4.2 Personalauswahl/Ernennung**

- 4.4.2.1 Lehrkräfte
- 4.4.2.2 Fachbereichsleiterinnen und Fachbereichsleiter
- 4.4.2.3 Referendarinnen und Referendare
- 4.4.2.4 Praktikantinnen und Praktikanten
- 4.4.2.5 Nicht-lehrendes Personal

### **4.4.3 Beurteilung/Beförderung**

- 4.4.3.1 Beurteilung von Lehrkräften durch die Schulleitung
- 4.4.3.2 Beförderung von Lehrkräften
- 4.4.3.3 Beurteilung von Referendarinnen und Referendaren
- 4.4.3.4 Beurteilung von Praktikantinnen und Praktikanten

### **4.4.4 Fortbildungsmanagement/Personalentwicklungskonzepte**

- 4.4.4.1 Bedarfsermittlung für Lehrerfortbildungen
- 4.4.4.2 Interne Lehrerfortbildungen
- 4.4.4.3 Externe Lehrerfortbildungen
- 4.4.4.4 Pädagogische Tage
- 4.4.4.5 Fortbildungsmaßnahmen für nicht lehrendes Personal
- 4.4.4.6 Sonstige Personalentwicklungsmaßnahmen

### **4.4.5 Gesundheitsmanagement**

- 4.4.5.1 Maßnahmen der Gesundheitsförderung

## **4.5 Unterricht/Individuelle Förderung**

### **4.5.1 Unterrichtsorganisation**

- 4.5.1.1 Klasseneinteilung
- 4.5.1.2 Fächerverteilung bzw. Verteilung der Fächerverbünde
- 4.5.1.3 Stundenplanerstellung
- 4.5.1.4 Raumverteilung
- 4.5.1.5 Vertretungsregelungen
- 4.5.1.6 Unterrichtsausfall

### **4.5.2 Unterrichtsgestaltung**

- 4.5.2.1 Unterrichtsformen
- 4.5.2.2 Methoden zur Bildung der Fach- und Sachkompetenz
- 4.5.2.3 Methoden zur Bildung überfachlicher Kompetenzen
- 4.5.2.4 Fächerverbindender/fächerübergreifender Unterricht

### **4.5.3 Leistungsnachweise**

- 4.5.3.1 Hausaufgaben
- 4.5.3.2 Referate
- 4.5.3.3 Projektarbeiten
- 4.5.3.4 Übungsarbeiten
- 4.5.3.5 Experimentelle Arbeiten
- 4.5.3.6 Klassenarbeiten
- 4.5.3.7 Mitarbeit
- 4.5.3.8 Kurztests
- 4.5.3.9 Vergleichsarbeiten/Jahrgangsstufentests
- 4.5.3.10 Orientierungsarbeiten
- 4.5.3.11 Jahresarbeiten

### **4.5.4 Notenbildung und Zeugniserstellung**

- 4.5.4.1 Verrechnung der Noten zu einer Gesamtnote für das Fach/  
den Fächerverbund
- 4.5.4.2 Notenkonferenz
- 4.5.4.3 Noteneinsprüche
- 4.5.4.4 Zeugnisausstellung

### **4.5.5 Abschlussprüfungen**

- 4.5.5.1 Organisation von Abschlussprüfungen

- 4.5.5.2 Korrekturvergabe
- 4.5.5.3 Notenvergabe
- 4.5.5.4 Wiederholungsprüfungen
- 4.5.5.5 Abschlusszeugnisausstellung

## 4.6 Finanzen

### 4.6.1 Finanzmanagement/Jahresplanung

- 4.6.1.1 Verwaltung des Lehr- und Lernmittelbudgets
- 4.6.1.2 Budgetierung

### 4.6.2 Akquise von Geldern und Sachmitteln

### 4.6.3 Schul sponsoring

- 4.6.3.1 Auswahl und Umgang mit Sponsoren

## 4.7 Kooperationen

### 4.7.1 Schülerinnen und Schüler

- 4.7.1.1 Aufbau von Kooperationen mit Schülerinnen und Schülern
- 4.7.1.2 Schülermitverantwortung (SMV)
- 4.7.1.3 Klassenrat
- 4.7.1.4 Streitschlichter

### 4.7.2 Eltern

- 4.7.2.1 Aufbau von Kooperationen mit Eltern und Erziehungsberechtigten
- 4.7.2.2 Klassenpflegschaft/Elternabend
- 4.7.2.3 Elternbeirat
- 4.7.2.4 Gesamtelternbeirat

### 4.7.3 Partnerschulen

- 4.7.3.1 Aufbau von Kooperationen mit Partnerschulen
- 4.7.3.2 Schulpartnerschaften

### 4.7.4 Hochschulen

- 4.7.4.1 Aufbau von Kooperationen mit Hochschulen

### 4.7.5 Schulverwaltung und Schulträger

- 4.7.5.1 Aufbau von Kooperationen mit Schulverwaltung und Schulträgern

### 4.7.6 Unternehmen

- 4.7.6.1 Aufbau von Kooperationen mit Unternehmen
- 4.7.6.2 Betriebserkundungen
- 4.7.6.3 Betriebspraktika
- 4.7.6.4 Unternehmensvertreter im Unterricht
- 4.7.6.5 Jahrgangsübergreifende Kooperationen

4.7.6.6 Beratung von Schülern, Lehrkräften und Schulleitung

**4.7.7 Schulförderverein**

## **4.8 Öffentlichkeitsarbeit**

**4.8.2 Aufbau eines Konzepts zur Öffentlichkeitsarbeit**

**4.8.3 Printmedien**

**4.8.4 Audi- und visuelle Medien**

**4.8.5 Veranstaltungen**

**4.8.6 Online-Medien**

**4.8.7 Merchandising**

**4.8.8 Institution Schule**

**4.8.9 Netzwerke**

## **4.9 Qualitätsmanagement**

**4.9.1 Interne Evaluation: Evaluationszyklus**

4.9.1.1 Evaluationsplanung

4.9.1.2 Evaluationsinstrumente

4.9.1.3 Datenerhebung

4.9.1.4 Datenauswertung

4.9.1.5 Ergebnisdarstellung

4.9.1.6 Ergebnisrückmeldung

**4.9.2 Maßnahmen**

4.9.2.1 Maßnahmenplanung

4.9.2.2 Maßnahmenumsetzung

4.9.2.3 Kontrolle der Wirksamkeit von Maßnahmen

**4.9.3 Dokumentation von Qualitätsmanagement**

**4.9.4 Externe Evaluation**

4.9.4.1 Rahmenbedingungen

4.9.4.2 Vorbereitung einer externen Evaluation

4.9.4.3 Begleitung einer externen Evaluation

4.9.4.4 Nachbereitung einer externen Evaluation

## 5 Evaluationen

### 5.1 Evaluationsberichte und Maßnahmen

#### 5.1.1 Übersicht über die Evaluationsberichte

#### 5.1.2 Evaluationsberichte, Maßnahmen und Checklisten

### 5.2 Schulstatistiken